

Trwałość projektu „Rozwój usług społecznych i zdrowotnych w Zagłębiowskim Centrum Wsparcia Opiekuńczo-Rehabilitacyjno-Psychologicznym” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH

w ramach trwałości projektu pn.

„Rozwój usług społecznych i zdrowotnych w Zagłębiowskim Hospicyjnym Centrum Wsparcia Opiekuńczo - Rehabilitacyjno -Psychologicznym”

*Zagłębiowskie Centrum Wsparcia Opiekuńczo-Rehabilitacyjno-Psychologiczne*

### **SPIS TREŚCI:**

**Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Rozdział II GRUPA DOCELOWA**

**Rozdział III KWALIFIKACJA**

**Rozdział IV FORMY ŚWIADCZONYCH USŁUG SPOŁECZNYCH**

**Rozdział V REZYGNACJA ZE ŚWIADCZONYCH Z USŁUG SPOŁECZNYCH**

**Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług społecznych przez Hospicjum Sosnowieckie im. Św. Tomasza Ap. w ramach okresu trwałości projektu pod nazwą „Rozwój usług społecznych i zdrowotnych w Zagłębiowskim Centrum Wsparcia Opiekuńczo-Rehabilitacyjno-Psychologicznym”.

#### **§ 2**

1. Projekt pn. „Rozwój usług społecznych i zdrowotnych w Zagłębiowskim Centrum Wsparcia Opiekuńczo-Rehabilitacyjno-Psychologicznym” zwany dalej „Projektem” był do 31.12.2018r. współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych - ZIT w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin korzystania z usług społecznych, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki, zakres udzielania wsparcia oraz prawa i obowiązki osób korzystających.
3. Realizatorem świadczonych usług społecznych w ramach trwałości jest Stowarzyszenie Hospicjum Sosnowieckie im. św. Tomasza Ap.
4. Okres trwałości od 02.01.2019r. do 31.07.2020r.
5. Korzystanie z usług społecznych jest płatne z wyłączeniem osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) , o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej. Z późn. zm.
6. Definicje związane z realizacją usług społecznych:
  - 1) **Centrum, „CUS”** - należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych pn. „Zagłębiowskie Centrum Wsparcia Opiekuńczo-Rehabilitacyjno-Psychologicznego” zlokalizowane przy ulicy H. Dobrzańskiego 131, 41-218 Sosnowiec.
  - 2) **Zarząd**- należy przez to rozumieć Zarząd Stowarzyszenia Hospicjum Sosnowieckiego im. św. Tomasza Ap.
  - 3) **Biuro** – pomieszczenie B20 mieszczące się przy ul. Mjr Henryka Hubala Dobrzańskiego 131, 41-218 Sosnowiec, w którym przyjmowane będą dokumenty oraz udzielane informacje osobom zainteresowanym skorzystaniem z usług społecznych.
  - 4) **Osoba korzystająca z usług społecznych** – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, zainteresowaną świadczonymi w ramach trwałości usługami społecznymi, spełniającą kryterium grupy docelowej, która złożyła wymagane dokumenty, wskazane w niniejszym regulaminie i spełnia kryteria udziału wskazane w § 3.

- 5) **Osoba niepełnosprawna, „ON”** - osoba z niepełnosprawnością w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 nr 127 poz. 721), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- 6) **Osoba niesamodzielna**- osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- 7) **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
  - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2015 poz. 163 z późn. zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Z 2011 r. Nr 43 poz. 225 z późn. zm.);
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
  - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
  - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);

- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
  - h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
  - i) osoby niesamodzielne;
  - j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - k) osoby korzystające z PO PŻ (Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020);
7. **Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego** – osoba doświadczająca wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w powyżej.
8. **Kryterium dochodowe** – kryterium dochodowe określone w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej. Od 01.10.2018r. kryterium to wynosi 701,00 zł dla osoby samotnej i 528,00 zł dla osoby w rodzinie.
9. Szczegółowe informacje o dniach i godzinach funkcjonowania Biura i CUS podane są na stronie internetowej Realizatora pod adresem: [www.hospicjum.sosnowiec.pl](http://www.hospicjum.sosnowiec.pl).

## **Rozdział II**

### **GRUPA DOCELOWA**

#### **§ 3**

##### **Kryteria grupy docelowej**

1. Usługi społeczne świadczone w ramach trwałości projektu adresowane jest w pierwszej kolejności do osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
2. Z świadczonych usług społecznych mogą skorzystać również :
  - a) osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu:
    - starości,
    - niepełnosprawności,

- niesamodzielne.

3. Z usług społecznych mogą skorzystać osoby zamieszkałe w mieście Sosnowiec, a także osoby z: Będzina, Czeladzi, Dąbrowy Górniczej.
4. Warunkiem skorzystania z usług społecznych jest spełnienie łącznie ww. kryteriów.

### **Rozdział III Kwalifikacja**

#### **§ 4**

##### **Zasady kwalifikacji osób chętnych do korzystania z usług społecznych**

1. Kwalifikacja prowadzona jest w sposób ciągły w całym okresie od 02.01.2019r. do 31.07.2020r.
2. Za przeprowadzenie procesu kwalifikacji odpowiedzialny będzie pracownik socjalny pod nadzorem Zarządu.
3. Kwalifikacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych skorzystaniem z usług społecznych oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Złożenie dokumentacji zgłoszeniowej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do korzystania z usług społecznych.
5. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu kwalifikacji.

#### **§ 5**

##### **Przebieg procesu kwalifikacji**

1. Kwalifikacja złożona będzie z dwóch etapów:
  - a) 1 etap – formalna ocena kwalifikowalności osoby na podstawie dokumentacji kwalifikacyjnej;
  - b) 2 etap – merytoryczny – ocena punktowa na podstawie kryteriów kwalifikacyjnych mająca na celu wsparcie w pierwszej kolejności grup najbardziej defaworyzowanych.

##### **Ocena formalna**

2. Osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji kwalifikacyjnej, którą stanowi Formularz kwalifikacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Osoby z niepełnosprawnością i/lub niesamodzielne zobowiązane są, w celu udokumentowania spełniania kryteriów grupy docelowej, do złożenia wraz z Formularzem kwalifikacyjnym, następujących dokumentów:
  - a) Orzeczenia o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument w przypadku osób z niepełnosprawnością – kserokopia podpisana z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

- b) Zaświadczenia od lekarza, odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia w przypadku osób niesamodzielnych – kserokopia podpisana z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
4. W przypadku braku możliwości uzyskania dokumentów potwierdzających kwalifikowalność kandydatów, potwierdzenie stanowi oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
5. Dokumentację kwalifikacyjną wraz z wymaganymi załącznikami można złożyć: osobiście lub za pośrednictwem innych osób, pocztą tradycyjną w Biurze B20: ul. Mjr Henryka Hubala Dobrzańskiego 131, 41-218 Sosnowiec pocztą elektroniczną.
6. Pracownik socjalny pod nadzorem Zarządu na podstawie danych zawartych w Formularzu kwalifikacyjnym i przedstawionych zaświadczeń dokonuje weryfikacji:
  - a) kompletności przedstawionej dokumentacji i poprawności wypełnienia;
  - b) spełnienia kryteriów kwalifikowalności potencjalnej osoby chętnej do skorzystania z usług społecznych pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem.
7. Aby przejść ocenę formalną i zakwalifikować się do drugiego etapu kwalifikacji należy spełnić kryteria grupy docelowej określone w Rozdziale II niniejszego Regulaminu - GRUPA DOCELOWA.
8. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie na etapie oceny formalnej.

#### **Ocena merytoryczna**

9. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w Formularzu kwalifikacyjnym i wywiadu diagnostycznego z osobą, która chce skorzystać z usług społecznych, mającym na celu indywidualną oceną sytuacji materialnej, życiowej i zdrowotnej osoby niesamodzielnej, jest podstawą do podjęcia decyzji dotyczącej przyjęcia/ odrzucenia osoby i doboru właściwej formy wsparcia.
10. W przypadku osób niesamodzielnych, w uzasadnionych przypadkach, wywiad diagnostyczny może zostać przeprowadzony w miejscu zamieszkania osoby chcącej skorzystać z usług społecznych.
11. Osoba, która pozytywnie przeszła ocenę formalną i merytoryczną i została zakwalifikowana do skorzystania z usług społecznych, składa pełną dokumentację kwalifikacyjną:
  - a) Deklarację skorzystania z usług społecznych (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). Wypełnienie deklaracji oznacza akceptację zapisów niniejszego Regulaminu.
  - b) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
  - c) Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

12. Ocena formalna i merytoryczna (punktowana), będzie prowadzona na Karcie oceny formularza kwalifikacyjnego, zawierającej informację o spełnieniu/niespełnieniu wymogów formalnych oraz przyznane punkty za konkretne kryteria, podpisanej przez pracownika Realizatora odpowiedzialnego za kwalifikację.
13. Informacja o wynikach kwalifikacji zostanie przekazana osobom, które chcą skorzystać z usług społecznych telefonicznie, mailowo lub osobiście.

#### **Lista rezerwowa**

14. W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia usługami społecznymi wedle przyznanych punktów.
15. W przypadku, gdy osoby chcące skorzystać z usług społecznych uzyskają tą samą liczbę punktów wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń.
16. Osoby, które złożą komplet dokumentów i spełnią kryteria kwalifikacyjne, a nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
17. Z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby preferowane do skorzystania z usług społecznych, bez względu na datę złożenia dokumentacji kwalifikacyjnej.
18. Dokumentacja kwalifikacyjna dostępna będzie w siedzibie i na stronie internetowej Hospicjum: [www.hospicjum.sosnowiec.pl](http://www.hospicjum.sosnowiec.pl) z chwilą rozpoczęcia procesu kwalifikacji.
19. Realizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych dokumentów wymaganych na etapie kwalifikacji do skorzystania z usług społecznych.

#### **Kryteria kwalifikacji**

20. Pierwszeństwo w skorzystaniu z usług społecznych będą miały osoby (kryteria dodatkowe):
  - a) kryterium dochodowe: osoby z niepełnosprawnością i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – dotyczy potencjalnych uczestników – weryfikacja na podstawie oświadczenia według załącznika 4 do niniejszego regulaminu (+10pkt.);
  - b) stopień niepełnosprawności – dotyczy potencjalnych uczestników: znaczny (+5 pkt), umiarkowany (+4 pkt.), lekki (+1 pkt.), niepełnosprawności sprzężone (+3 pkt.), niepełnosprawność intelektualna lub osoba z lekkimi zaburzeniami psychicznymi (+1 pkt.);

- c) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, np. osoba w podeszłym wieku i niepełnosprawna, os. niesamodzielna i uboga (+5pkt.);
  - d) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej (+2 pkt.);
  - e) osoby zamieszkałe na terenie miasta Sosnowca – weryfikacja na podstawie oświadczenia (+1pkt.);
  - f) kryterium dodatkowe: indywidualna ocena sytuacji materialnej, życiowej i zdrowotnej potencjalnej osoby chcącej skorzystać z usługi społecznej (0-10 pkt.).
  - g) niesamodzielność z powodu starości lub choroby ( +5 pkt.)
21. Hospicjum zastrzega sobie prawo takiego doboru osób spełniających kryteria zawarte w pkt. 1, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów wymaganych w okresie trwałości.

## **Rozdział IV**

### **FORMY ŚWIADCZONYCH USŁUG SPOŁECZNYCH**

#### **§ 6**

##### **Usługi społeczne oferowane w ramach okresu trwałości**

1. Osoby zakwalifikowane będą miały możliwość skorzystania z następujących usług społecznych:
  - a) Prowadzenie mieszkania wspomaganego w formie mieszkania wspieranego – 2 miejsca.
  - b) Realizacja usług opiekuńczych krótkookresowego pobytu dziennego dla osób niesamodzielnych – 15 miejsc.
  - c) Realizacja usług opiekuńczych krótkookresowego pobytu całodobowego dla osób niesamodzielnych – 16 miejsc. – pierwszeństwo mają osoby chore na nowotwór.
  - d) Realizacja usług opieki środowiskowej dla osób niesamodzielnych prowadzone w miejscu zamieszkania – 3 opiekunki środowiskowe.
2. Osoby zakwalifikowane do skorzystania z usług społecznych ponoszą opłaty w wysokości:
  - a) Prowadzenie mieszkania wspomaganego w formie mieszkania wspieranego – odpłatność za wyżywienie 8 zł/dzień
  - b) Realizacja usług opiekuńczych krótkookresowego pobytu dziennego dla osób niesamodzielnych – 30 zł/dzień
  - c) Realizacja usług opiekuńczych krótkookresowego pobytu całodobowego dla osób niesamodzielnych – 20 zł/dzień ( osoby z rozpoznaniem nowotworowym otrzymują opiekę bezpłatnie)
  - d) Realizacja usług opieki środowiskowej dla osób niesamodzielnych prowadzone w miejscu zamieszkania – opłata za 1h usługi opiekuńczej od 5-10 zł w zależności od dochodu osoby zgłaszanej pod opiekę.



Dochód na osobę w rodzinie	stawka za 1h
793 zł - 1.300 zł	5 zł
1.301 zł – 1.800 zł	8 zł
Pow. 1800 zł	10 zł

Dochód osoby samotnej	stawka za 1 h
1.052 zł – 1.500 zł	5 zł
1.500 zł – 2.000 zł	8 zł
Pow. 2.000 zł	10 zł

## § 7

### Obowiązki uczestników

1. Osoba zakwalifikowana i korzystająca z usług społecznych zobowiązana jest do:
  - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b. złożenia kompletu wymaganych dokumentów kwalifikacyjnych,
  - a. w terminie do 3 dni roboczych poinformowania Hospicjum o ewentualnych zmianach sytuacji życiowej, zdrowotnej, statusu na rynku pracy,
  - a. uczestniczenia w świadczeniu usług społecznych, które zostały przewidziane zgodnie ze swoimi możliwościami psychofizycznymi,
  - b. punktualnego stawiania się na daną usługę społeczną,
  - c. zgłaszania nieobecności w danym dniu świadczenia usługi społecznej,
  - d. potwierdzanie skorzystania z usługi społecznej własnoręcznym podpisem lub podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania (m.in. listy obecności, listy odbioru posiłków),
  - e. poddawanie się monitoringowi, w tym wypełnianie ew. ankiet monitorujących.
  - f. złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z usługi społecznej.

## Rozdział V

### REZYGNACJA ZE ŚWIADCZONYCH USŁUG SPOŁECZNYCH

## § 8

### Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja ze świadczonych usług społecznych następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia.
2. Uzasadnienie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej.

3. Hospicjum zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby korzystającej z usług społecznych z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku:
  - a. naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby lub pracownika Hospicjum oraz w przypadku okazywania jawnej agresji względem osób ww.,
  - b. udowodnionego aktu kradzieży,
  - c. uczestnictwa w świadczonych usługach społecznych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków psychoaktywnych,
  - d. nieuzasadnionej, nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 5 dni roboczych.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy osób zakwalifikowanych świadczenia usług społecznych, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej (uzależnione to będzie od rodzaju oraz czasu trwania danej usługi społecznej).

## **Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 9**

#### **Zapisy końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z podpisania przez Zarząd.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu oraz sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie będą przedmiotem rozpatrywania przez Zarząd.
3. Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zarząd.
4. Hospicjum zastrzegają sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu kwalifikacji.
5. Warunkiem skorzystania z usług społecznych jest wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego danych osobowych (zgodnie z Załącznikiem nr 3 – Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych).
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania ze świadczonych usług społecznych.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik nr 1 – Formularz kwalifikacyjny

Załącznik nr 2 – Deklaracja skorzystania z usług społecznych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie kandydata/ki na uczestnika/czkę projektu o dochodach

Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku