

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH

w ramach trwałości projektu pn. „Niesprawność nie musi być barierą – kompleksowe usługi opiekuńcze dla osób 60+”

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług społecznych przez Hospicjum Sosnowieckie im. Św. Tomasza Ap. w ramach okresu trwałości projektu pod nazwą „Niesprawność nie musi być barierą – kompleksowe usługi opiekuńcze dla osób 60+”

§ 2

1. Projekt pn. „Niesprawność nie musi być barierą – kompleksowe usługi opiekuńcze dla osób 60+” zwany dalej „Projektem” był do 31.12.2021r. współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne 9.2.5 Rozwój usług społecznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin korzystania z usług społecznych, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki, zakres udzielania wsparcia oraz prawa i obowiązki osób korzystających.
3. Realizatorem świadczonych usług społecznych w ramach trwałości jest Stowarzyszenie Hospicjum Sosnowieckie im. św. Tomasza Ap.
4. Okres trwałości trwa od 25.05.2022r. do 24.05.2024r.
5. Korzystanie z usług społecznych jest płatne z wyłączeniem osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej z późn. zm.
6. Definicje związane z projektem:
 - 1) **Centrum „CUS”** - należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych pn. „Zagłębiowskie Centrum Wsparcia Opiekuńczo-Rehabilitacyjno-Psychologicznego” zlokalizowane przy ulicy H. Dobrzańskiego 131, 41-218 Sosnowiec.
 - 2) **Zarząd** - należy przez to rozumieć Zarząd Stowarzyszenia Hospicjum Sosnowieckiego im. św. Tomasza Ap.

- 3) **Biuro projektu** – wydzielona do realizacji projektu część siedziby Realizatora, mieszcząca się przy ul. Mjr Henryka Hubala - Dobrzańskiego 131, 41-218 Sosnowiec, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem oraz uczestnikom projektu.
- 4) **Osoba korzystająca z usług społecznych** – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, zainteresowaną świadczeniami w ramach trwałości usługami społecznymi, spełniającą kryterium grupy docelowej, która złożyła wymagane dokumenty, wskazane w niniejszym regulaminie i spełnia kryteria udziału wskazane w § 3
- 5) **Osoba niepełnosprawna, „ON”** - osoba z niepełnosprawnością w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 Nr 127 poz. 721), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 Nr 231, poz. 1375), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- 6) **Osoba niesamodzielna** - osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- 7) **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2015 poz. 163 z późn. zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Z 2011 r. Nr 43 poz. 225 z późn. zm.);
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 697 z późn. zm.);
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm).

- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);
 - g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
 - i) osoby niesamodzielne;
 - j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - k) osoby korzystające z PO PŻ (Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020);
- 8) **Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego** – osoba doświadczająca wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w powyżej.
- 9) **Realizator** – Hospicjum Sosnowieckie im. Św. Tomasza Ap.
7. Szczegółowe informacje o dniach i godzinach funkcjonowania Biura i CUS podane są na stronie internetowej Realizatora pod adresem: <http://hospicjumsosnowiec.pl/>

Rozdział II

GRUPA DOCELOWA

§ 1.

Kryteria grupy docelowej

1. Usługi społeczne świadczone w ramach trwałości projektu adresowane są w pierwszej kolejności do osób, które w chwili przystąpienia do wsparcia ukończyły 60 lat i są osobami niesamodzielnymi w minimum jednym zakresie dotyczącym czynności dnia codziennego lub mają ukończone 60 lat i są osobami niepełnosprawnymi, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
2. Odbiorcami usług społecznych w ramach trwałości projektu mogą być również osoby:
 - a) wymienione w punkcie 1 nie spełniające warunku dochodowego określonego w pkt.1, jeżeli na wsparcie nie oczekują osoby wymienione w pkt.1. i uczestnicy ci zgodzą się na odpłatność określoną w niniejszym regulaminie,
 - b) z otoczenia osób wymienionych w pkt. 1 oraz pkt. 2 a).
3. Wsparciem zostaną objęte osoby zamieszkałe w Powiecie M. Sosnowiec oraz w miejscowościach ościennych.
4. Warunkiem skorzystania z usług społecznych jest spełnienie łącznie ww. kryteriów.

Rozdział III

KWALIFIKACJA

§ 2.

Zasady kwalifikacji

1. Kwalifikacja prowadzona jest w sposób ciągły w całym okresie od **25.05.2022r. do 24.05.2024r.** w wyznaczone dni tygodnia.
2. Za przeprowadzenie procesu kwalifikacji odpowiedzialny będzie pracownik socjalny pod nadzorem Zarządu.
3. Kwalifikacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych skorzystaniem z usług społecznych oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Złożenie dokumentacji zgłoszeniowej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do korzystania z usług społecznych.

5. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu kwalifikacji.

§ 3.

Przebieg procesu kwalifikacji

1. Kwalifikacja do objęcia wsparciem w postaci usług społecznych złożona będzie z dwóch etapów:
 - a) 1 etap – formalna ocena kwalifikowalności kandydata na podstawie dokumentacji kwalifikacyjnej;
 - b) 2 etap – merytoryczny – ocena punktowa na podstawie kryteriów kwalifikacji mająca na celu wsparcie w pierwszej kolejności grup najbardziej defaworyzowanych.
2. Warunkiem uczestnictwa w procesie kwalifikacyjnym jest:
 - 1) zapoznanie się z regulaminem korzystania z usług społecznych w ramach trwałości projektu pn. „Niesprawność nie musi być barierą – kompleksowe usługi opiekuńcze dla osób 60+”;
 - 2) wypełnienie i podpisanie formularza kwalifikacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz oświadczenia kandydata/kandydatki do objęcia wsparciem w postaci usług społecznych, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - 3) złożenie formularza kwalifikacyjnego oraz oświadczenia kandydata/kandydatki do objęcia wsparciem w postaci usług społecznych w CUS w Sosnowcu lub w miejscu zamieszkania w przypadkach tego wymagających,
3. Pierwszy etap kwalifikacji polega na przeprowadzeniu oceny formalnej, w trakcie której ocenia się czy zostały spełnione warunki formalne uprawniające do objęcia wsparciem społecznym, tj. czy kandydat/kandydatka:
 - 1) ma ukończony 60 rok życia;
 - 2) zamieszkuje na terenie Powiatu M. Sosnowiec lub miejscowościach ościennych;
 - 3) jest osobą niesamodzielną (na podstawie zaświadczenia lekarza POZ, w którym wskazano czynności wykonywane niesamodzielnie)
5. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o formularz kwalifikacyjny i pozostałe załączniki do niniejszego regulaminu.
6. Drugi etap kwalifikacji polega na przeprowadzeniu oceny merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie wywiadu diagnostycznego z wykorzystaniem formularza, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
8. W drugim etapie kwalifikacji biorą udział kandydaci spełniający wymogi oceny formalnej.
9. Kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę punktów przy ocenie merytorycznej zostają wpisani na listę osób objętych wsparciem w postaci usług społecznych i tym samym zostają zakwalifikowani do wsparcia.

10. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku/kilka kandydatów/kandydatek udział we wsparciu proponuje się kandydatowi/kandydatce z większym stopniem niesamodzielności.
11. Osoby, które złożyły komplet wymaganych dokumentów i spełnią kryteria przyjęcia do wsparcia, a nie zostały zakwalifikowane do udziału we wsparciu z powodu braku miejsc, zostają wpisane na listę rezerwową.
12. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do wsparcia – udział we wsparciu proponuje się pierwszej w kolejności osobie z listy rezerwowej.
13. Kwalifikację przeprowadza Komisja kwalifikacyjna w składzie:
 - 1) Pracownik socjalny;
 - 2) Kierownik ośrodka dziennego;
 - 3) Kierownik/animator klubu seniora;
 - 4) Kierownik ośrodka stacjonarnego;
 - 5) Kierownik opieki środowiskowej.
14. Komisja kwalifikacyjna sporządza na koniec każdego tygodnia w piątek protokół z przeprowadzonej kwalifikacji, a także przygotowuje listę osób, które będą objęte wsparciem i listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do wsparcia.
15. Kwalifikacja odbywać się będzie w siedzibie Beneficjenta tj.: w CUS od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8.30 do 15.30, a w piątek w godzinach od 10.00 do 15.30 lub w przypadku osób mających trudności w dotarciu do siedziby Beneficjenta - w miejscu ich zamieszkania.
16. O wynikach kwalifikacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani w sposób wskazany w formularzu kwalifikacyjnym.
17. Decyzje Komisji kwalifikacyjnej są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

§ 4.

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa we wsparciu jest:
 - 1) zakwalifikowanie się do udziału we wsparciu;
 - 2) złożenie deklaracji uczestnictwa we wsparciu, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu;
 - 3) złożenie oświadczenia uczestnika wsparcia, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu;
 - 4) złożenie oświadczenia uczestnika wsparcia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu;
 - 5) wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego danych osobowych - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją wsparcia.

3. Dane osobowe uczestników wsparcia nie będą przekazywane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4. Dane osobowe uczestnika wsparcia mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa we wsparciu.

ROZDZIAŁ IV

WSPARCIE

§ 5.

Usługi społeczne oferowane w ramach okresu trwałości

1. Uczestnicy wsparcia będą mieli możliwość skorzystania z następujących form wsparcia:

a) Klub seniora pn. „Babie lato” dla osób niesamodzielnych 60+ - 20 miejsc;

b) Realizacja usług opiekuńczych krótkookresowego pobytu dziennego dla osób niesamodzielnych 60+ - 10 miejsc;

c) Realizacja usług opiekuńczych krótkookresowego pobytu całodobowego dla osób niesamodzielnych 60+ - 6 miejsc;

d) Realizacja usług asystenta osób niepełnosprawnych 60+ z elementami opieki – 3 miejsca;

e) Realizacja usług opieki środowiskowej dla osób niesamodzielnych 60+ prowadzone w miejscu zamieszkania – 6 miejsc,

2. Wsparcie dla pkt, 1a), 1b), 1c), 1d) i 1e) trwa 2 miesiące z możliwością przedłużenia do 3 miesięcy (w uzasadnionych przypadkach rozpatrywanych indywidualnie).

3. Uczestnicy/czki wsparcia mogą wziąć udział w kilku formach wsparcia.

4. Uczestnicy/czki wsparcia, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia. (Aktualnie wysokość dochodu zwalniająca z opłat wynosi 792 zł/os w rodzinie oraz 1051,50 zł/os samotną).

6. Uczestnicy/czki wsparcia poza uczestnikami wymienionymi w pkt. 4 ponoszą opłaty w wysokości:

a) w ramach Klubu seniora Babie lato **50 zł dziennie**,

- b) w ramach Realizacji usług opiekuńczych krótkookresowego pobytu dziennego **60 zł dziennie,**
 - c) w ramach Realizacji usług opiekuńczych krótkookresowego pobytu całodobowego **120 zł dziennie,**
 - d) w ramach Realizacji usług asystenta osób niepełnosprawnych **30 zł za 1 godzinę,**
 - e) w ramach Realizacji usług opieki środowiskowej dla osób niesamodzielnych **35 zł za 1 godzinę wsparcia opiekuńczego, 70 zł za 1 godz. wsparcia pielęgniarstwa oraz 50 zł z 1 godz. wsparcia rehabilitacyjnego .**
7. Dla każdego uczestnika/uczestniczki wsparcia zostanie opracowany indywidualny plan wsparcia/lub indywidualny plan działania – zgodny z indywidualnymi potrzebami, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niesamodzielności (dotyczy wsparcia wskazanego w pkt.1: a, b, c, d, e).
8. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych zostanie określony w indywidualnym kontrakcie trójstronnym.

§ 6.

Obowiązki uczestników

1. Uczestnik/czka wsparcia zobowiązany/a jest do:
- a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów kwalifikacyjnych,
 - c) w terminie do 3 dni roboczych poinformowania Realizatora o ewentualnych zmianach sytuacji życiowej, zdrowotnej, statusu na rynku pracy,
 - d) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki przewidziane zgodnie ze swoimi możliwościami psychofizycznymi,
 - e) punktualnego stawiania się na daną formę wsparcia,
 - f) usprawiedliwienia nieobecności u kierownika ośrodka w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia (dotyczy tylko Zadania 2),
 - g) potwierdzanie skorzystania ze wsparcia własnoręcznym podpisem lub podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania (m.in. listy obecności, listy odbioru posiłków, odbioru materiałów i innych świadczeń uzyskanych w ramach wsparcia),
 - h) poddawanie się monitoringowi, w tym wypełnianie ew. ankiet monitorujących,
 - i) złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału we wsparciu.
2. Uczestnicy/czki Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie zarówno przez Realizatora jak i instytucje do tego uprawnione.

ROZDZIAŁ V

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU WE WSPARCIU, REZYGNACJA I WYKLUCZENIE

§ 7.

Zakończenie udziału we wsparciu

1. Uczestnicy/uczestniczki zakwalifikowani do udziału we wsparciu obejmowani są działaniami wskazanymi w niniejszym regulaminie po zakończeniu kwalifikacji przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
2. Okres wskazany w pkt. 1 dotyczy poniższych form wsparcia:
 - a) Klub seniora pn. „Babie lato” dla osób niesamodzielnych 60+.
 - b) Realizacja usług opiekuńczych krótkookresowego pobytu dziennego dla osób niesamodzielnych 60+.
 - c) Realizacja usług opiekuńczych krótkookresowego pobytu całodobowego dla osób niesamodzielnych 60+.
 - d) Realizacja usług asystenta osób niepełnosprawnych 60+ z elementami opieki.
 - e) Realizacja usług opieki środowiskowej dla osób niesamodzielnych 60+ prowadzone w miejscu zamieszkania.

§ 8.

Rezygnacja i wykluczenie ze wsparcia

1. Uczestnik/uczestniczka wsparcia może w każdym momencie zrezygnować z udziału we wsparciu.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia zawierającego:
 - a) imię, nazwisko, adres uczestnika/uczestniczki;
 - b) powód rezygnacji;
 - c) datę rezygnacji;
 - d) czytelny podpis uczestnika/uczestniczki.
3. Uczestnik/uczestniczka może zostać wykluczony/a ze wsparcia w przypadku łamania powszechnie przyjętych reguł współżycia społecznego podczas korzystania ze wsparcia w ramach trwałości projektu.
4. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika/uczestniczki z udziału we wsparciu, uczestnictwo we wsparciu proponuje się pierwszej osobie z listy rezerwowej.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin uczestnictwa we wsparciu dostępny jest w siedzibie CUS oraz na stronie internetowej <http://hospicjumsosnowiec.pl/> .
2. Realizator wsparcia zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz kwalifikacyjny

Załącznik nr 2 – Oświadczenie kandydata/kandydatki do udziału we wsparciu

Załącznik nr 3 – Wywiad diagnostyczny (formularz oceny merytorycznej)

Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa we wsparciu

Załącznik nr 5 - Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o dochodach