

Szczegółowy Opis Warunków Udzielenia Zamówienia

Zapytanie III

Postępowanie przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych z dnia 21 grudnia 2020r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Dostawa żywności do kuchni w Hospicjum Sosnowieckim im. św. Tomasza Ap. w ramach realizacji projektu pn: „Usługi społeczne dla osób niesamodzielných w Zagłębiowskim Centrum Wsparcia Opiekuńczo-Rehabilitacyjno-Psychologicznego” współfinansowanego ze środków EFS RPO WSL 2014-2020.

1. Instytucja Zamawiająca

Hospicjum Sosnowieckie im. św. Tomasza Ap.

ul. Mjr H. Hubala – Dobrzańskiego 131

41-219 Sosnowiec

Osoba do kontaktów: Beata Bandura

e-mail : beata.bandura@hospicjum.sosnowiec.pl

Adres internetowy: www.hospicjumsosnowiec.pl

tel. 32 8329400 w 19

NIP – 644-24-83-524

REGON – 273512458

KRS - 0000056797

Ilekoć w Specyfikacji jest mowa o „Zamawiającym“ należy przez to rozumieć Hospicjum Sosnowieckie im. św. Tomasza Ap. Ilekoć jest mowa o „Wykonawcy“ należy przez to rozumieć podmiot, który złoży ofertę.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: 11/EFS 9.2.1/2022

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych z dnia 21 grudnia 2020r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zamawiający nie podlega ustawie o zamówieniach publicznych.

Miejsce publikacji zapytania : <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
oraz na stronie internetowej hospicjum : www.hospicjumsosnowiec.pl

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności na potrzeby kuchni głównej centrum w podziale na 7 Części, na zasadach określonych niniejszym SOWUZ. Szczegółowy opis i wymagania dla poszczególnych części zawiera Załącznik nr 1 do SOWUZ.
- 5.2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę żywności na potrzeby kuchni głównej w podziale na następujące Części :
- Część 1 – Warzywa i owoce świeże
 - Część 2 – Artykuły różne (w słoikach, w puszkach, suche i sypkie)
 - Część 3 - Pieczywo
- 5.3. Miejsce dostawy: Hospicjum Sosnowieckie im. św. Tomasza Ap. , ul. Hubala Dobrzańskiego 131 , Sosnowiec.
- 5.4. Wielkość i asortyment dostaw będzie uzależniony od bieżących potrzeb Zamawiającego. Podane ilości mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie (zwiększyć lub zmniejszyć się). Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru ilości zamawianego asortymentu w granicach określonych wartością umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia również innego asortymentu jeżeli będzie taka potrzeba.
- 5.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia (zał.nr 1 do SOWUZ) oraz w formularzu asortymentowo - cenowym (zał. nr 2 do SOWUZ).
- 5.6. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o wdrożeniu i stosowaniu zasad systemu HACCP (lub certyfikat HACCP) zgodnie z zapisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 poz. 594 z późn. zm.).
- 5.7. Artykuły będące przedmiotem zamówienia winny posiadać odpowiednie atesty świadczące o dopuszczeniu dostarczanych towarów do obrotu handlowego oraz powinny odpowiadać normom branżowym przyjętym dla tego rodzaju asortymentu.
- 5.8. Termin przydatności produktów w dniu dostawy musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia dla poszczególnej części - Załącznik nr 1 do SOWUZ.

- 5.9. **Szczegółowe zestawienie asortymentu z podaniem ilości znajduje się w** Formularzu asortymentowo – cenowym - załącznik nr 2 . Szczegółowe wymagania jakościowe co do asortymentu i warunki dostawy znajdują się w załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.
- 5.10. Oferty należy składać na poszczególne Części. Rozpatrywane będą wyłącznie te oferty, które będą zawierały wszystkie elementy asortymentu dla danej Części i które do oferty będą mieć załączoną wypełnioną odpowiednią Część z załącznika nr 2. Brak oferty cenowej nawet w jednej pozycji w wybranej Części spowoduje odrzucenie oferty
- 5.11. Jeden oferent może złożyć ofertę na wszystkie części lub tylko na wybrane przez siebie części.
- 5.12. **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**
15300000-1- owoce, warzywa i podobne produkty
15331100-8 – produkty ziemniaczane
15331100-8 - warzywa świeże lub mrożone
15600000-4 - produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
15810000-9 - pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
- 5.13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach jednej Części.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Okres realizacji zamówienia : Od momentu podpisania umowy do dnia 31.12.2022r.
6.2. Termin dostarczenia zamawianego asortymentu – zgodnie ze składanymi bieżącymi zamówieniami (dopuszcza się składanie zamówienia w formie e-mail lub przez telefon).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
a) spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w załączniku nr 4 do SOWUZ
b) nie są powiązani z Zamawiającym (Oświadczenie – załącznik nr 5 do SOWUZ)
- 7.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „*spełnia-nie spełnia*” na podstawie złożonych oświadczeń. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 8.1 Oświadczenia składane przez wykonawcę:
a) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia dotyczące:
• spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SOWUZ)
• oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 5 do SOWUZ)

b) Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2 Zamawiający jest zobowiązany załączyć do oferty odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

8.3 Forma oświadczeń i dokumentów

a) Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 składane są w oryginale.

b) Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

9.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub e-maila.

9.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu/e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.4 Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.5 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami są:

Beata Bandura

tel. 603 701 718

e-mail: beata.bandura@hospicjum.sosnowiec.pl

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawca może złożyć ofertę na każdą Część. W ramach danej Części może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony: Formularz ofertowy (załącznik nr 3), Formularz asortymentowo – cenowy (załącznik nr 2) oraz oświadczenia (załączniki nr 4-5), oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.2 – 8.3.

10.2 W przypadku składania ofert na kilka Części, oświadczenia (załącznik nr 4-5) oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.2 – 8.3, mogą być złożone w jednej ofercie, w pozostałych należy umieścić informację, gdzie dokumenty zostały załączone.

10.3 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 10.4** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.5** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.6** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10.7** Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 10.8** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco: „**OFERTA – zaopatrzenie w artykuły spożywcze - Część NR, nie otwierać przed 07.02.2022 r. godz. 12:00**”
- 10.9** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1** Cena oferty musi zostać obliczona w sposób określony w Formularzu asortymentowo – cenowym (załącznik nr 2) oraz w Formularzu ofertowym (załącznik nr 3).
- 11.2** Cena oferty to cena brutto oferty, obejmująca wszystkie koszty wynikające z opisu zamówienia i jego specyfikacji (w tym koszty transportu, koszty ogólne, zysk) oraz rabaty i upusty, i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.
- 11.3.** Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.
- 11.4** Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT , niemniej jednak w ofercie należy podać kwotę netto, VAT i kwotę brutto.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1** Oferty należy złożyć w siedzibie Hospicjum Sosnowieckiego przy ul. Mjr H. Hubala-Dobrzańskiego 131 w dni robocze **od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.02.2022 do godz. 12:00.**
- 12.2.** Sposób zaadresowania oferty:
- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- b) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji oraz oznaczone w sposób następujący: „**OFERTA – zaopatrzenie w artykuły spożywcze - Część NR, nie otwierać przed 07.02.2022 r. godz. 12:00**”.
- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07.02.2022 r. o godz. 12:30** w **Siedzibie Hospicjum Sosnowieckiego przy ul. Mjr H. Hubala-Dobrzańskiego 131** .

12.4 Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Termin związania ofertą wynosi **1 miesiąc**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. KRYTERIA WYBORU OFERTY

14.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- a) **cena (C)** – waga 100 %

Każda Część będzie oceniana osobno.

14.2 **Kryterium cena (C) - waga 100%**

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

<p>Najniższa cena</p> <p>C = ----- x 100</p> <p>Cena badanej oferty</p> <p>C – ilość punktów przyznana w kryterium cena</p>

Przy ocenie w kryterium „cena” najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto.

14.3 Zamawiający w ramach każdej Części dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny ofert najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o powyższy wzór (pkt.14.2)

14.4. Zamawiający odrzuci ofertę, która:

1. jej treść nie odpowiada treści SOWUZ,
2. zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
3. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,

15. SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW W OFERCIE.

15.1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

15.2. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt.15.1. Zamawiający odrzuci ofertę.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SOWUZ.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

18.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18.2. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca, ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (DZ. U. z 1993 r., Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)”.

19. Informacje dotyczące rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą.

19.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się w innej walucie niż PLN.

19.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19.3. Zamawiający informuje, że kwota oferty a także ceny jednostkowe zaoferowane w niniejszym postępowaniu będą obowiązywały jako niezmiennicze przez cały czas trwania umowy i nie będą waloryzowane.

20. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sytuacji gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

1. Konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
2. Wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Dokonana zmiana jest zgodna z zapisami umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SOWUZ

21. MOŻLIWOŚĆ UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ DODATKOWYCH.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych w zakresie objętym niniejszym zapytaniem, jeżeli z przyczyn funkcjonalnych ośrodka wyniknie potrzeba zakupu większej liczby lub dodatkowego asortymentu.

22. INFORMACJE KOŃCOWE

- 22.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SOWUZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca 4 dnia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 22.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SOWUZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 22.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SOWUZ. Dokonaną zmianę treści warunków Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 22.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w sytuacji gdy wszystkie oferty przewyższą budżet Zamawiającego przeznaczony na ten cel.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SOWUZ

Załączniki nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
Załączniki nr 2 – formularz asortymentowo - cenowy
Załącznik nr 3 – formularz ofertowy,
Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków
Załącznik nr 5 – oświadczenie o powiązaniach kapitałowych
Załącznik nr 6 - wzór umowy.