

Szczegółowy Opis Warunków Udzielenia Zamówienia

Postępowanie przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych z dnia 21 grudnia 2020r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Dostawa żywności do kuchni w Hospicjum Sosnowieckim im. św. Tomasza Ap. w ramach realizacji projektu pn: „Usługi społeczne dla osób niesamodzielnych w Zagłębiowskim Centrum Wsparcia Opiekuńczo-Rehabilitacyjno-Psychologicznego” współfinansowanego ze środków EFS RPO WSL 2014-2020.

1. Instytucja Zamawiająca

Hospicjum Sosnowieckie im. św. Tomasza Ap.
ul. Mjr H. Hubala – Dobrzańskiego 131
41-219 Sosnowiec
Osoba do kontaktów: Beata Bandura
e-mail : beata.bandura@hospicjum.sosnowiec.pl
Adres internetowy: www.hospicjumsosnowiec.pl
tel. 32 8329400 w 19

NIP – 644-24-83-524
REGON – 273512458
KRS - 0000056797

Ilekoć w Specyfikacji jest mowa o „Zamawiającym” należy przez to rozumieć Hospicjum Sosnowieckie im. św. Tomasza Ap. Ilekoć jest mowa o „Wykonawcy” należy przez to rozumieć podmiot, który złoży ofertę.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: 10/EFS 9.2.1/2023
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych z dnia 21 grudnia 2020r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zamawiający nie podlega ustawie o zamówieniach publicznych.

Miejsce publikacji zapytania : <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
oraz na stronie internetowej hospicjum : www.hospicjumsosnowiec.pl

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności na potrzeby kuchni głównej centrum w podziale na 2 Części, na zasadach określonych niniejszym SOWUZ. Szczegółowy opis i wymagania dla poszczególnych części zawiera Załącznik nr 1 do SOWUZ.
- 5.2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę żywności na potrzeby kuchni głównej w podziale na następujące Części :
- Część 1 – Warzywa i owoce świeże
 - Część 2 - pieczywo
- 5.3. Miejsce dostawy: Hospicjum Sosnowieckie im. św. Tomasza Ap. , ul. Hubala Dobrzańskiego 131 , Sosnowiec.
- 5.4. Wielkość i asortyment dostaw będzie uzależniony od bieżących potrzeb Zamawiającego. Podane ilości mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie (zwiększyć lub zmniejszyć się). Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru ilości zamawianego asortymentu w granicach określonych wartością umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia również innego asortymentu jeżeli będzie taka potrzeba.
- 5.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, zgodnie ze wskazaniem zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia (zał.nr 1 do SOWUZ) oraz w formularzu asortymentowo - cenowym (zał. nr 2 do SOWUZ).
- 5.6. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o wdrożeniu i stosowaniu zasad systemu HACCP (lub certyfikat HACCP) zgodnie z zapisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 poz. 594 z późn. zm.).
- 5.7. Artykuły będące przedmiotem zamówienia winny posiadać odpowiednie atesty świadczące o dopuszczeniu dostarczanych towarów do obrotu handlowego oraz powinny odpowiadać normom branżowym przyjętym dla tego rodzaju asortymentu.
- 5.8. Termin przydatności produktów w dniu dostawy musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części - Załącznik nr 1 do SOWUZ.
- 5.9. **Szczegółowe zestawienie asortymentu z podaniem ilości znajduje się w** Formularzu asortymentowo – cenowym - załącznik nr 2 . Szczegółowe wymagania jakościowe co do asortymentu i warunki dostawy znajdują się w załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.
- 5.10. Oferty należy składać na poszczególne Części. Rozpatrywane będą wyłącznie te oferty, które będą zawierały wszystkie elementy asortymentu dla danej Części i które do oferty będą mieć załączoną wypełnioną odpowiednią

Część z załącznika nr 2. Brak oferty cenowej nawet w jednej pozycji w wybranej Części spowoduje odrzucenie oferty

5.11. Jeden oferent może złożyć ofertę na wszystkie części lub tylko na wybrane przez siebie części.

5.12. **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**
15300000-1- owoce, warzywa i podobne produkty
15331100-8 - warzywa świeże lub mrożone
15810000-9 - pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

5.13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach jednej Części.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1. Okres realizacji zamówienia : Od momentu podpisania umowy do dnia 30.06.2023r.

6.2. Termin dostarczenia zamawianego asortymentu – zgodnie ze składanymi bieżącymi zamówieniami (dopuszcza się składanie zamówienia w formie e-mail lub przez telefon).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w załączniku nr 4 do SOWUZ
- b) nie są powiązani z Zamawiającym (Oświadczenie – załącznik nr 5 do SOWUZ)
- c) nie podlegają wykluczeniu – załącznik nr 6 do SOWUZ

7.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „*spełnia-nie spełnia*” na podstawie złożonych oświadczeń. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1 Oświadczenia składane przez wykonawcę:

- a) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia dotyczące:
 - spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SOWUZ)
 - oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 5 do SOWUZ)
 - oświadczenie o braku wykluczenia (załącznik nr 6 do SOWUZ)
- b) Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2 Oferent jest zobowiązany załączyć do oferty odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

8.3 Forma oświadczeń i dokumentów

- a) Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 składane są w oryginale.
- b) Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

9.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub e-maila.

9.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu/e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.4 Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.5 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami są:

Beata Bandura

tel. 603 701 718

e-mail: beata.bandura@hospicjum.sosnowiec.pl

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawca może złożyć ofertę na każdą Część. W ramach danej Części może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony: Formularz ofertowy (załącznik nr 3), Formularz asortymentowo – cenowy (załącznik nr 2) oraz oświadczenia (załączniki nr 4-6), oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.2 – 8.3.

10.2 W przypadku składania ofert na kilka Części, oświadczenia (załącznik nr 4-6) oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.2 – 8.3, mogą być złożone w jednej ofercie, w pozostałych należy umieścić informację, gdzie dokumenty zostały załączone.

10.3 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

10.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

10.6 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

10.7 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

10.8 Ofertę można złożyć w następujący sposób:

1. W formie papierowej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco: „**20.02.2023 r. godz. 10:00**”
2. W formie elektronicznej za pośrednictwem bazy konkurencyjności. Do oferty złożonej w bazie konkurencyjności należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki zgodnie z zapisami niniejszego SOWUZ.

10.9 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1 Cena oferty musi zostać obliczona w sposób określony w Formularzu asortymentowo – cenowym (załącznik nr 2) oraz w Formularzu ofertowym (załącznik nr 3).

11.2 Cena oferty to cena brutto oferty, obejmująca wszystkie koszty wynikające z opisu zamówienia i jego specyfikacji (w tym koszty transportu, koszty ogólne, zysk) oraz rabaty i upusty, i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

11.3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.

11.4 Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT , niemniej jednak w ofercie należy podać kwotę netto, VAT i kwotę brutto.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Oferty należy złożyć

1. w formie papierowej w siedzibie Hospicjum Sosnowieckiego przy ul. Mjr H. Hubala-Dobrzańskiego 131 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.02.2023 do godz. 10:00.

2. w formie elektronicznej z wszystkimi podpisanymi załącznikami w Bazie Konkurencyjności do dnia 20.02.2023 do godz.10.00

12.2. Sposób zaadresowania oferty papierowej:

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji oraz oznaczone w sposób następujący: „**OFERTA – zaopatrzenie w artykuły spożywcze - Część NR**, **nie otwierać przed 20.02.2023 r. godz. 10:00**”.

c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.02.2023 r. o godz. 10:30** w **Siedzibie Hospicjum Sosnowieckiego przy ul. Mjr H. Hubala-Dobrzańskiego 131** .

12.4 Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Termin związania ofertą wynosi **1 miesiąc**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. KRYTERIA WYBORU OFERTY

14.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

a) **cena (C)** – waga 100 %

Każda Część będzie oceniana osobno.

14.2 **Kryterium cena (C) - waga 100%**

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

Najniższa cena
$C = \frac{\text{-----}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$
C – ilość punktów przyznana w kryterium cena

Przy ocenie w kryterium „cena” najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto.

14.3 Zamawiający w ramach każdej Części dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny ofert najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o powyższy wzór (pkt.14.2)

14.4. Zamawiający odrzuci ofertę, która:

1. jej treść nie odpowiada treści SOWUZ,
2. zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

3. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,

15. SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW W OFERCIE.

- 15.1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 15.2. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt.15.1. Zamawiający odrzuci ofertę.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SOWUZ.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 18.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 18.2. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca, ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (DZ. U. z 1993 r., Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)”.

19. Informacje dotyczące rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą.

- 19.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się w innej walucie niż PLN.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 19.3. Zamawiający informuje, że kwota oferty a także ceny jednostkowe zaoferowane w niniejszym postępowaniu mogą być ewentualnie waloryzowane o wskaźnik inflacji najwcześniej po 6 miesiącach obowiązywania umowy. W przypadku nie zaakceptowania nowych cen przez Zamawiającego, umowa ulega rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

20. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sytuacji gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

1. Konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
2. Wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Dokonana zmiana jest zgodna z zapisami umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SOWUZ

21. MOŻLIWOŚĆ UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ DODATKOWYCH.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych w zakresie objętym niniejszym zapytaniem, jeżeli z przyczyn funkcjonalnych ośrodka wyniknie potrzeba zakupu większej liczby lub dodatkowego asortymentu.

22. INFORMACJE KOŃCOWE

- 22.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SOWUZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca 4 dnia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 22.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SOWUZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 22.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SOWUZ. Dokonaną zmianę treści warunków Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 22.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w sytuacji gdy wszystkie oferty w danej Części przewyższą budżet Zamawiającego przeznaczony na ten cel lub w sytuacji gdy ceny będą wyższe w porównaniu z dostępnymi na rynku.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SOWUZ

Załączniki nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
Załączniki nr 2 – formularz asortymentowo - cenowy
Załącznik nr 3 – formularz ofertowy,
Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków
Załącznik nr 5 – oświadczenie o powiązaniach kapitałowych
Załącznik nr 6 – oświadczenie o braku wykluczenia
Załącznik nr 7 - wzór umowy.