

## Szczegółowy Opis Warunków Udzielenia Zamówienia

Postępowanie przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych z dnia 21 grudnia 2020r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

***Dostawa żywności do kuchni w Hospicjum Sosnowieckim im. św. Tomasza Ap. w ramach realizacji projektu pn: „Usługi społeczne dla osób niesamodzielnych w Zagłębiowskim Centrum Wsparcia Opiekuńczo-Rehabilitacyjno-Psychologicznego” współfinansowanego ze środków EFS RPO WSL 2014-2020.***

### 1. Instytucja Zamawiająca

Hospicjum Sosnowieckie im. św. Tomasza Ap.  
ul. Mjr H. Hubala – Dobrzańskiego 131  
41-219 Sosnowiec  
Osoba do kontaktów: Beata Bandura  
e-mail : [beata.bandura@hospicjum.sosnowiec.pl](mailto:beata.bandura@hospicjum.sosnowiec.pl)  
Adres internetowy: [www.hospicjumsosnowiec.pl](http://www.hospicjumsosnowiec.pl)  
tel. 32 8329400 w 19

NIP – 644-24-83-524  
REGON – 273512458  
KRS - 0000056797

Ilekcć w Specyfikacji jest mowa o „Zamawiającym” należy przez to rozumieć Hospicjum Sosnowieckie im. św. Tomasza Ap. Ilekcć jest mowa o „Wykonawcy” należy przez to rozumieć podmiot, który złoży ofertę.

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: 02/EFS 9.2.1/2023  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych z dnia 21 grudnia 2020r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zamawiający nie podlega ustawie o zamówieniach publicznych.

Miejsce publikacji zapytania : <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>  
oraz na stronie internetowej hospicjum : [www.hospicjumsosnowiec.pl](http://www.hospicjumsosnowiec.pl)

#### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności na potrzeby kuchni głównej centrum w podziale na 7 Części, na zasadach określonych niniejszym SOWUZ. Szczegółowy opis i wymagania dla poszczególnych części zawiera Załącznik nr 1 do SOWUZ.
- 5.2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę żywności na potrzeby kuchni głównej w podziale na następujące Części :
- Część 1 – Warzywa i owoce świeże
  - Część 2 – Artykuły nabiałowe
  - Część 3 – Jaja kurze spożywcze świeże
  - Część 4 – Warzywa i owoce mrożone
  - Część 5 - Ryby
  - Część 6 – Artykuły różne ( w słoikach, w puszkach, suche i sypkie)
  - Część 7 – Wędliny, drób i mięso
- 5.3. Miejsce dostawy: Hospicjum Sosnowieckie im. św. Tomasza Ap. , ul. Hubala Dobrzańskiego 131 , Sosnowiec.
- 5.4. Wielkość i asortyment dostaw będzie uzależniony od bieżących potrzeb Zamawiającego. Podane ilości mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie (zwiększyć lub zmniejszyć się). Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru ilości zamawianego asortymentu w granicach określonych wartością umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia również innego asortymentu jeżeli będzie taka potrzeba.
- 5.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, zgodnie ze wskazaniem zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia ( zał.nr 1 do SOWUZ) oraz w formularzu asortymentowo - cenowym (zał. nr 2 do SOWUZ ).
- 5.6. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o wdrożeniu i stosowaniu zasad systemu HACCP (lub certyfikat HACCP) zgodnie z zapisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 poz. 594 z późn. zm.).
- 5.7. Artykuły będące przedmiotem zamówienia winny posiadać odpowiednie atesty świadczące o dopuszczeniu dostarczanych towarów do obrotu handlowego oraz powinny odpowiadać normom branżowym przyjętym dla tego rodzaju asortymentu.

- 5.8. Termin przydatności produktów w dniu dostawy musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia dla poszczególnej części - Załącznik nr 1 do SOWUZ.
- 5.9. **Szczegółowe zestawienie asortymentu z podaniem ilości znajduje się w** Formularzu asortymentowo – cenowym - załącznik nr 2 . Szczegółowe wymagania jakościowe co do asortymentu i warunki dostawy znajdują się w załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.
- 5.10. Oferty należy składać na poszczególne Części. Rozpatrywane będą wyłącznie te oferty, które będą zawierały wszystkie elementy asortymentu dla danej Części i które do oferty będą mieć załączoną wypełnioną odpowiednią Część z załącznika nr 2. Brak oferty cenowej nawet w jednej pozycji w wybranej Części spowoduje odrzucenie oferty
- 5.11. Jeden oferent może złożyć ofertę na wszystkie części lub tylko na wybrane przez siebie części.
- 5.12. **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**  
15300000-1- owoce, warzywa i podobne produkty  
15331100-8 – produkty ziemniaczane  
15500000-3 - produkty mleczarskie  
03142500-3 - jaja  
15331100-8 - warzywa świeże lub mrożone  
33124130-5 – ryby mrożone  
15600000-4 - produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych  
15100000- 9 - produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne  
15220000-6 – drób,  
15131120-2– produkty wędliniarskie  
15130000-8 - produkty mięsne.
- 5.13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach jednej Części.

## 6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1. Okres realizacji zamówienia : Od momentu podpisania umowy do dnia 31.12.2023r.

6.2. Termin dostarczenia zamawianego asortymentu – zgodnie ze składanymi bieżącymi zamówieniami (dopuszcza się składanie zamówienia w formie e-mail lub przez telefon ).

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w załączniku nr 4 do SOWUZ
- nie są powiązani z Zamawiającym (Oświadczenie – załącznik nr 5 do SOWUZ)
- nie podlegają wykluczeniu – załącznik nr 6 do SOWUZ

7.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

## 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1 Oświadczenia składane przez wykonawcę:

- a) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia dotyczące:
  - spełniania warunków udziału w postępowaniu ( załącznik nr 4 do SOWUZ )
  - oświadczenie o braku powiązań ( załącznik nr 5 do SOWUZ )
  - oświadczenie o braku wykluczenia ( załącznik nr 6 do SOWUZ )
- b) Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2 Zamawiający jest zobowiązany załączyć do oferty odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

8.3 Forma oświadczeń i dokumentów

- a) Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 składane są w oryginale.
- b) Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

9.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub e-maila.

9.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu/e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.4 Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.5 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami są:

**Beata Bandura**

**tel. 603 701 718**

**e-mail: [beata.bandura@hospicjum.sosnowiec.pl](mailto:beata.bandura@hospicjum.sosnowiec.pl)**

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1** Wykonawca może złożyć ofertę na każdą Część. W ramach danej Części może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony: Formularz ofertowy (załącznik nr 3) , Formularz asortymentowo – cenowy (załącznik nr 2) oraz oświadczenia (załączniki nr 4-6), oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.2 – 8.3.
- 10.2** W przypadku składania ofert na kilka Części, oświadczenia ( załącznik nr 4-6) oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.2 – 8.3, mogą być złożone w jednej ofercie, w pozostałych należy umieścić informację, gdzie dokumenty zostały załączone.
- 10.3** Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 10.4** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.5** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.6** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10.7** Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 10.8** Ofertę można złożyć w następujący sposób:
1. W formie papierowej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco: „**04.01.2023 r. godz. 13:00**”
  2. W formie elektronicznej za pośrednictwem bazy konkurencyjności. Do oferty złożonej w bazie konkurencyjności należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki zgodnie z zapisami niniejszego SOWUZ.
- 10.9** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1** Cena oferty musi zostać obliczona w sposób określony w Formularzu asortymentowo – cenowym ( załącznik nr 2) oraz w Formularzu ofertowym (załącznik nr 3).
- 11.2** Cena oferty to cena brutto oferty, obejmująca wszystkie koszty wynikające z opisu zamówienia i jego specyfiki (w tym koszty transportu, koszty ogólne, zysk) oraz rabaty i upusty, i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

11.3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.

11.4 Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT, niemniej jednak w ofercie należy podać kwotę netto, VAT i kwotę brutto.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Oferty należy złożyć

1. w formie papierowej w siedzibie Hospicjum Sosnowieckiego przy ul. Mjr H. Hubala-Dobrzańskiego 131 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.01.2023 do godz. 13:00.**

2. w formie elektronicznej z wszystkimi podpisanymi załącznikami w Bazie Konkurencyjności do dnia **04.01.2023 do godz.13.00**

12.2. Sposób zaadresowania oferty papierowej:

- Ofertę należy złożyć w nieprzezrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji oraz oznaczone w sposób następujący: „**OFERTA – zaopatrzenie w artykuły spożywcze - Część NR ....., nie otwierać przed 04.01.2023 r. godz. 13:00**”.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **04.01.2023 r. o godz. 13:30** w **Siedzibie Hospicjum Sosnowieckiego przy ul. Mjr H. Hubala-Dobrzańskiego 131** .

12.4 Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Termin związania ofertą wynosi **1 miesiąc**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 14. KRYTERIA WYBORU OFERTY

14.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- cena (C) – waga 100 %**

**Każda Część będzie oceniana osobno.**

#### 14.2 Kryterium cena (C) - waga 100%

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

<b>Najniższa cena</b>
$C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Najniższa cena}} \times 100$
<b>Cena badanej oferty</b>
C – ilość punktów przyznana w kryterium cena

Przy ocenie w kryterium „cena” najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto.

14.3 Zamawiający w ramach każdej Części dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny ofert najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o powyższy wzór ( pkt.14.2)

14.4. Zamawiający odrzuci ofertę, która:

1. jej treść nie odpowiada treści SOWUZ,
2. zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
3. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,

#### 15. SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW W OFERCIE.

15.1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

15.2. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt.15.1. Zamawiający odrzuci ofertę.

#### 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SOWUZ.

#### 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## 18. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 18.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 18.2. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca, ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (DZ. U. z 1993 r., Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)”.

## 19. Informacje dotyczące rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą.

- 19.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się w innej walucie niż PLN.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 19.3. Zamawiający informuje, że kwota oferty a także ceny jednostkowe zaoferowane w niniejszym postępowaniu mogą być ewentualnie waloryzowane o wskaźnik inflacji najwcześniej po 6 miesiącach obowiązywania umowy. W przypadku nie zaakceptowania nowych cen przez Zamawiającego, umowa ulega rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## 20. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sytuacji gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

1. Konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
2. Wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Dokonana zmiana jest zgodna z zapisami umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SOWUZ

## 21. MOŻLIWOŚĆ UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ DODATKOWYCH.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych w zakresie objętym niniejszym zapytaniem, jeżeli z przyczyn funkcjonalnych ośrodka wyniknie potrzeba zakupu większej liczby lub dodatkowego asortymentu.

## 22. INFORMACJE KOŃCOWE

- 22.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SOWUZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca 4 dnia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 22.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SOWUZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



- 22.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SOWUZ. Dokonaną zmianę treści warunków Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 22.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w sytuacji gdy wszystkie oferty przewyższą budżet Zamawiającego przeznaczony na ten cel.

### 23. ZAŁĄCZNIKI DO SOWUZ

- Załączniki nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- Załączniki nr 2 – formularz asortymentowo - cenowy
- Załącznik nr 3 – formularz ofertowy,
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków
- Załącznik nr 5 – oświadczenie o powiązaniach kapitałowych
- Załącznik nr 6 – oświadczenie o braku wykluczenia
- Załącznik nr 7 - wzór umowy.