**HOSPICJUM SOSNOWIECKIE IM. ŚW. TOMASZA AP.**

41-218 Sosnowiec, ul. H. Dobrzańskiego 131

tel. 32 832 94 01 , 32 293 23 13

www.hospicjum.sosnowiec.pl

**Organizacja Pożytku Publicznego KRS 0000056797**

nr konta : Alior Bank/Sosnowiec 30 2490 0005 0000 4530 2242 6524



D O M O W A I S T A C J O N A R N A O P I E K A H O S P I C Y J N A

Sosnowiec, 02.02.2023

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/2023/EFS/9.2.6**

**poniżej 20 tys. zł netto**

Hospicjum Sosnowieckie im. św. Tomasza Ap. realizując projekt pn. „Wspierająca opieka zdrowotna nad osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w powiecie M. Sosnowiec"” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WSL 2014-2020r. zaprasza do składania ofert na **dostawę żywności na poczęstunek dla uczestników dziennego ośrodka rehabilitacyjnego.**.

***Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):***

15500000-3 - produkty mleczarskie

15300000-1- owoce, warzywa i podobne produkty

15600000-4 - produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

1. **Instytucja Zamawiająca**

**Hospicjum Sosnowieckie im. św. Tomasza Ap.**

**ul. H. Dobrzańskiego 131 , 41-218 Sosnowiec**

**Osoba do kontaktów: Beata Bandura**

**e-mail : beata.bandura@hospicjum.sosnowiec.pl**

Adres internetowy:www: hospicjumsosnowiec.pl

tel. 32 832 94 00 w.19

NIP – 644-24-83-524

REGON – 273512458

KRS – 0000056797

1. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: 01/2023/EFS/9.2.6

1. **TRYB POSTĘPOWANIA**

**Postępowanie przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadą konkurencyjności** określoną w Wytycznychz dnia 21 grudnia 2021r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 .

Zapytanie będzie upublicznione na stronie internetowej Hospicjum:

[www.hospicjumsosnowiec.pl](http://www.hospicjumsosnowiec.pl)

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności przeznaczonej na poczęstunek dla podopiecznych dziennego ośrodka rehabilitacyjnego.

Szczegółowy przedmiot zamówienia wskazany jest w formularzu asortymentowo-cenowym ( zał. nr 1)

Dostawa powinna odbywać się min. 2 razy w tygodniu.

Miejsce dostawy: Hospicjum Sosnowieckie im. św. Tomasza Ap. , ul. Hubala Dobrzańskiego 131 , Sosnowiec.

Wielkość i asortyment dostaw będzie uzależniony od bieżących potrzeb Zamawiającego. Podane ilości mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie (zwiększyć lub zmniejszyć się). Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru ilości zamawianego asortymentu w granicach określonych wartością umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia również innego asortymentu jeżeli będzie taka potrzeba.

1. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dostawy mają być realizowane w okresie od podpisania umowy do **30.06.2023r**. zgodnie ze zgłaszanym na bieżąco zapotrzebowaniem.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w załączniku nr 3 do Zapytania
2. nie są powiązani z Zamawiającym (Oświadczenie – załącznik nr 4 do Zapytania)
3. nie podlegają wykluczeniu ( Oświadczenie – załącznik nr 5 do Zapytania)
4. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

Do oferty Oferent dołącza:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia dotyczące:

* spełniania warunków udziału w postępowaniu ( załącznik nr 3 do Zapytania )
* oświadczenie o braku powiązań ( załącznik nr 4 do Zapytania)
* oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu ( załącznik nr 5 do Zapytania )

1. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **WYKLUCZENIA**

Z postępowania wykluczeni są Oferenci , którzy są powiązani z Zamawiającym ( wg oświadczenia nr 5)

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z formularzem ofertowym ( **załącznik nr 2** ).
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Oferenta w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty opisane w pkt.7
5. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta.
6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwiskiem ( nazwą) i adresem Oferenta, zaadresowane następująco: **OFERTA** – **dostawa żywności , nie otwierać przed 10.02.2023r. roku.**
8. Będą rozpatrywane tylko te oferty, które dotyczą całego asortymentu i całego przedziału czasowego określonego w pkt.5.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

Cena oferty musi zostać obliczona w sposób określony w Formularzu asortymentowo – cenowym ( załącznik nr 1) oraz w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2).

Cena oferty to cena brutto oferty, obejmująca wszystkie koszty wynikające z opisu zamówienia i jego specyfiki (w tym koszty transportu, koszty ogólne, zysk) oraz rabaty i upusty, i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnościądo dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.

Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT , niemniej jednak w ofercie należy podać kwotę netto, VAT i kwotę brutto.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
2. Oferty należy złożyć **w Siedzibie Hospicjum Sosnowieckiego przy ul. H. Dobrzańskiego 131 w Sosnowcu** w dni robocze **od poniedziałku do piątku w godz. 800 – 1600 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.02.2023 do godz. 10.00**
3. Sposób zaadresowania oferty:
4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji oraz oznaczone w sposób następujący: „**OFERTA** – **dostawa żywności , nie otwierać przed 10.02.2023. roku”**.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10.02.2023 r. o godz. 10.30** w  **Siedzibie Hospicjum Sosnowieckiego przy ul. H. Dobrzańskiego 131 w Sosnowcu**
8. Otwarcie ofert jest jawne.

1. **KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny:

1. cena (C) – waga 100 %

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za 1 godzinę świadczenia usługi podaną przez Oferenta w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

**Najniższa cena jednostkowa brutto**

**C** = ---------------------------------------------------- **x 100**

**Cena w badanej ofercie**

C – ilość punktów przyznana w kryterium **cena**

Przy ocenie w kryterium cena wykonania przedmiotu zamówienia najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto*.*

Jeżeli nie będzie możliwości dokonania wyboru oferenta, w przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą, największą liczbę punktów, Zamawiający przeprowadzi dodatkowo negocjacje cenowe

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr6.

1. **MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY**
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sytuacji gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
3. Konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć.
4. Wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
5. **MOŻLIWOŚĆ UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ DODATKOWYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych w zakresie objętym niniejszym zapytaniem jeżeli wystąpi taka konieczność dla prawidłowej realizacji projektu, np. w przypadku zastępstwa za inną osobę , lub w przypadku innej okoliczności, której Zamawiający nie mógł przewidzieć.

1. **INFORMACJE KOŃCOWE**
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca 3 dnia do upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zamówienia. Dokonaną zmianę treści warunków Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie postępowania w sytuacji gdy wszystkie oferty przewyższą budżet Zamawiającego przeznaczony na ten cel. Również pojedyncze ofert , które przekraczają budżet Zamawiającego**. Budżet na ten cel wynosi 10 tys. zł brutto.**
5. Oferent ponosi koszty przygotowania oferty bez możliwości ich odzyskania od Zamawiającego.
6. Osoba do kontaktu : Beata Bandura , 603701718 , beata.bandura@hospicjum.sosnowiec.pl
7. **ZAŁĄCZNIKI**
8. Załącznik nr 1: formularz asortymentowo - cenowy.
9. Załącznik nr 2: formularz ofertowy.
10. Załącznik nr 3: oświadczenie o spełnieniu warunków.
11. Załącznik nr 4: oświadczenie o powiązaniach kapitałowych.
12. Załącznik nr 5: oświadczenie o braku wykluczenia
13. Załącznik nr 6: wzór umowy.