

Szczegółowy Opis Warunków Udzielenia Zamówienia

Po wprowadzeniu zmian w związku z zadanymi pytaniami (15.02.2020r.)

Dotyczące zamówienia przeprowadzanego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych z dnia 22 sierpnia 2019r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:

Dostawa specjalistycznego samochodu przystosowanego do przewozu osoby na wózku inwalidzkim wraz z zamontowaną windą/platformą w ramach realizacji projektu pn: "Wspierająca opieka zdrowotna nad osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w powiecie M. Sosnowiec" współfinansowanego ze środków EFS RPO WSL 2014-2020.

1. Instytucja Zamawiająca

Hospicjum Sosnowieckie im. św. Tomasza Ap.
ul. Mjr H. Hubala-Dobrzańskiego 131
41-200 Sosnowiec
Osoba do kontaktów: Beata Bandura
e-mail : beata.bandura@hospicjum.sosnowiec.pl
Adres internetowy: www.hospicjum.sosnowiec.pl
tel. tel. 32 832 94 00

NIP – 644-24-83-524
REGON – 273512458
KRS - 0000056797

Ilekcóż w Specyfikacji jest mowa o „Zamawiającym“ należy przez to rozumieć Hospicjum Sosnowieckie im. św. Tomasza Ap. Ilekcóż jest mowa o „Wykonawcy“ należy przez to rozumieć podmiot, który złoży ofertę.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **05/2020/EFS/9.2.6**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych z dnia 22 sierpnia 2019r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Miejsce upublicznienia zapytania ofertowego:

www.hospicjum.sosnowiec.pl

<https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPR WSL 2014-2020.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu typu Bus 9-osobowy przystosowanego do przewozu osoby na wózku inwalidzkim wraz z zamontowaną windą/platformą. Zamówienie realizowane jest w ramach realizacji projektu pn: "Wspierająca opieka zdrowotna nad osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w powiecie M. Sosnowiec".

Zamówienie obejmuje dostarczenie samochodu 9-osobowy wyposażonego w specjalistyczną windę/platformę umożliwiającą przewóz osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich. Przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2019 roku. (zmiana dopuszczona)

5.2 Przedmiot dostawy musi spełnić wymogi określone obowiązującym prawem, zostać dopuszczony do obrotu handlowego i posiadać wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie Polski oraz spełniać wszystkie wymogi dopuszczające do użytkowania w jednostkach służby zdrowia.

5.3 **Przedmiot dostawy powinien mieć gwarancję minimum 36 miesięcy.**

5.4 Wszystkie powłoki muszą być łatwo zmywalne, a te, które będą wskazane w opisie muszą być odporne na dezynfekcję.

5.5 Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca zweryfikuje wszystkie niezbędne mu wymiary. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność za dokonanie niezbędnych pomiarów przed wykonaniem/zamówieniem sprzętu.

5.6 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w załącznikach nr 1

5.7 Jeden oferent może złożyć jedną ofertę.

5.8 **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**
34114300-2 - pojazdy opieki socjalnej

5.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.10 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia zostanie wykonana **w terminie do trzech miesięcy od dnia wybrania oferty.**

Przy czym realizacja zamówienia obejmuje dostarczenie samochodu, zakończone podpisaniem protokołu odbioru oraz przeprowadzenie szkolenia w zakresie jego obsługi.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w załączniku nr 3 oraz warunek określony w pkt 7.2.
- b) nie są powiązani z Zamawiającym (Oświadczenie – załącznik nr 4)

7.2 Warunek udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał dostawę samochodu o podobnym charakterze (przynajmniej jedna dostawa).

- 7.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1 Oświadczenia składane przez wykonawcę:

- a) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia dotyczące:
 - spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)
 - oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 4)
- b) Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 8.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga przedstawienia potwierdzenia dokonania dostawy samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych, wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana wraz z załączeniem dowodów określających czy ta dostawa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- 8.3 Zamawiający jest zobowiązany załączyć do oferty odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 8.4 W celu potwierdzenia spełniania przez oferowany samochód wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca do oferty musi dołączyć wypełniony załącznik nr 1 oraz dołączyć następujące dokumenty: **opisy, katalogi lub fotografie.**

8.5 Forma oświadczeń i dokumentów

- a) Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 składane są w oryginale.
- b) Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2-8.4 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 9.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub e-maila.
- 9.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu/e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.4 Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.5 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami są:
Beata Bandura , Krzysztof Madejczyk
tel. 603 701 718, 698 104 030
e-mail: beata.bandura@hospicjum.sosnowiec.pl
k.madejczyk@hospicjum.sosnowiec.pl

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony: formularz ofertowy (**załącznik nr 2**), Opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**) oraz oświadczenia (**załączniki nr 3-4**), **oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.2 – 8.4.**
- 10.2 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 10.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.5 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10.6 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 10.7 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco: „**OFERTA – dostawa specjalistycznego samochodu , nie otwierać przed 20.02.2020 r. godz. 12:00**”
- 10.8 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1 Cena oferty musi zostać obliczona w sposób określony w formularzu ofertowym (załącznik nr 2).
- 11.2 Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.
- 11.3 Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT, niemniej jednak w ofercie należy podać kwotę netto, VAT i kwotę brutto.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Hospicjum Sosnowieckiego przy ul. Mjr H. Hubala-Dobrzańskiego 131 w dni robocze **od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.02.2020 do godz. 12:00.**

12.2. Sposób zaadresowania oferty:

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji oraz oznaczone w sposób następujący: „**OFERTA – dostawa specjalistycznego samochodu , nie otwierać przed 20.02.2020. r. godz. 12:00**”
- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.02.2020 r. o godz. 12:30** w **Siedzibie Hospicjum Sosnowieckiego przy ul. Mjr H. Hubala-Dobrzańskiego 131 w Sosnowcu.**

12.4 Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Termin związania ofertą wynosi **3 miesiące**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. KRYTERIA WYBORU OFERTY

14.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- a) **cena (C) – waga 80 %**
- b) **gwarancja (G) – waga 20%**

14.2 **Kryterium cena (C) - waga 80%**

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

Najniższa cena
$C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Najniższa cena}} \times 80$
C – ilość punktów przyznana w kryterium cena

Przy ocenie w kryterium „cena” najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto.

14.3 Kryterium gwarancji – waga 20%

Zamawiający przyzna punkty na podstawie **przedłożonego Opisu Przedmiotu Zamówienia**.

Jeżeli gwarancja będzie dłuższa od minimalnej wymaganej 36 miesięcy , wówczas długość gwarancji będzie oceniana następująco:

Gwarancja do 48 miesięcy – 5 pkt.

Gwarancja do 60 miesięcy – 10 pkt

Ilość punktów za gwarancję w ocenianej ofercie
$G = \frac{\text{Ilość punktów za gwarancję w ocenianej ofercie}}{\text{Maksymalna ilość punktów otrzymanych za gwarancję}} \times 20$
G - ilość uzyskanych punktów w kryterium gwarancja

14.4 Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny ofert najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Ocena oferty} = C + G$$

14.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze z spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów i będzie posiadać również taką samą cenę, Zamawiający przeprowadzi negocjacje cenowe.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SOWUZ.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

17.1 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17.2 W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca, ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (DZ. U. z 1993 r., Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)”.

18. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sytuacji gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

1. Konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
2. Wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

19. MOŻLIWOŚĆ UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ DODATKOWYCH.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych w zakresie objętym niniejszym zapytaniem, jeżeli z przyczyn funkcjonalnych ośrodka wyniknie potrzeba zakupu dodatkowego sprzętu.

20. INFORMACJE KOŃCOWE

18.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SOWUZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca 4 dnia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

18.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SOWUZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

18.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SOWUZ. Dokonaną zmianę treści warunków Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

18.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w sytuacji gdy wygrana oferta przewyższy budżet Zamawiającego przeznaczony na ten cel.

21. ZAŁĄCZNIKI DO SOWUZ

Załączniki nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik nr 4 – oświadczenie o powiązaniach kapitałowych

Załącznik nr 5 – wzór umowy