

**Szczegółowy Opis Warunków Udzielenia Zamówienia ( SOWUZ)**  
**Zamówienie poniżej 50.000,00 zł netto**

Dotyczące zamówienia przeprowadzanego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych z dnia 19 września 2016r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:

**„Dostawa i montaż (złożenie) mebli dla Hospicjum Sosnowieckiego im. św. Tomasza Ap. przy ul. H. Dobrzańskiego 131 w Sosnowcu, w ramach realizowanego projektu: „Razem możemy lepiej – program wsparcia dla osób niesamodzielných i ich opiekunów” współfinansowanego z RPO WSL 2014-2020. EFS”.**

### **1. Instytucja Zamawiająca**

**Hospicjum Sosnowieckie im. św. Tomasza Ap.**  
**ul. Mjr H. Hubala-Dobrzańskiego 131**  
**41-200 Sosnowiec**  
**Osoba do kontaktów: Beata Bandura,**  
**e-mail : [beata.bandura@hospicjum.sosnowiec.pl](mailto:beata.bandura@hospicjum.sosnowiec.pl)**  
**Adres internetowy: [www.hospicjum.sosnowiec.pl](http://www.hospicjum.sosnowiec.pl)**  
**tel. 32 832 94 00**

NIP – 644-24-83-524  
REGON – 273512458  
KRS - 0000056797

Ilekcrc w Specyfikacji jest mowa o „Zamawiającym“ należy przez to rozumieć Hospicjum Sosnowieckie im. św. Tomasza Ap. Ilekcrc jest mowa o „Wykonawcy” należy przez to rozumieć podmiot, który złoży ofertę.

### **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: 07/01/2019/EFS  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych z dnia 19 lipca 2017r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 .

Miejsce upublicznienia zapytania ofertowego:

[www.hospicjum.sosnowiec.pl](http://www.hospicjum.sosnowiec.pl)

#### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**5.1. Zamówienie obejmuje dostarczenie, transport, złożenie lub montaż, usunięcie opakowań związanych z dostawą i montażem mebli, ustawienie na miejsce docelowe, wypoziomowanie, wstępną konserwację oraz przystosowanie do ich użytkowania (np. mycie, czyszczenie), bezpłatny przegląd mebli w okresie trwania gwarancji.**

5.2. Wszystkie dostarczone produkty powinny być nowe, nieużywane, wolne od wad i posiadać gwarancję producenta na min. 24 miesiące

5.3. Wszystkie dostarczone meble powinny być produkowane i projektowane zgodnie z ISO 9001, co należy potwierdzić odpowiednim certyfikatem producenta posiadającego System Zarządzania Jakością, posiadać atest higieniczności (co najmniej E-1 dla mebli z płyty wiórowej) oraz badania wytrzymałościowe. W odniesieniu do blatów własności użytkowe materiału nie mogą być gorsze od wymagań normy EN-14322 – klasa ścieralności 3A. Szuflady wchodzące w skład zestawu meblowego powinny otwierać się płynnie, bez zacięć i bez wysiłku.

5.4. Meble mają być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej tam gdzie będą przebywać osoby chore. Konstrukcja ma być wykonana starannie z dużą dbałością o szczegóły, z materiałów wysokiej jakości

5.5. Wszystkie powłoki mebli muszą być łatwo zmywalne , a te , które będą wskazane w opisie muszą być odporne na dezynfekcję.

5.6. Zamawiający wymaga w ofercie przedstawienia kolorowych zdjęć i szczegółowych opisów technicznych oferowanych mebli oraz próbek płyty wiórowej oraz materiałów obiciowych.

5.7. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca zweryfikuje wszystkie podane wymiary. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność za dokonanie niezbędnych pomiarów przed wykonaniem mebli na wymiar.

5.8. Ostateczna kolorystyka mebli, w tym mebli wykonywanych na wymiar, zostanie ustalona z Wykonawcą na etapie realizacji.

5.9. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 1a i 1b do SOWUZ:

5.10 Przedmiot zamówienia obejmuje:

##### **Pakiet I ( załącznik 1a)**

**A. Kanapa 3 osobowa - 1 szt.**

**B. Kanapy 2 osobowe – 2 szt.**

**C. Fotele – 3 szt.**

## Pakiet II ( załącznik 1b)

- D. Stoły kwadratowe - 11 szt.
- E. Krzesła – 42 szt.
- F. Regały na książki – 4 szt.
- G. ławy – 2 szt.
- H. Szafa zamykana z półkami - 3 szt.

5.11 Rozpatrywane będą wyłącznie te oferty, które będą zawierały wszystkie elementy wyposażenia wymienione w danym pakiecie (w załączniku nr 1a i 1b opis przedmiotu zamówienia).

5.12 **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**  
39100000-3 - Meble

5.13 Dla lepszego zobrazowania wymagań Zamawiającego dołączono poglądowe zdjęcia mebli . Zdjęcia mają jedynie charakter poglądowy i nie preferują żadnego z producentów. Jeżeli w dokumentach dotyczących postępowania zostały wskazane rozwiązania opatrzone nazwami własnym lub nazwami producenta należy to rozumieć w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania w zgodzie z wymaganiami Zamawiającego oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

5.14 Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej pomieszczeń, w których mają być rozmieszczone zamawiane meble. Udział w wizji lokalnej ma charakter fakultatywny i nie ma wpływu na formalną ocenę ofert. Zamawiający zorganizuje wizję lokalną na wniosek Wykonawcy, w uzgodnionym terminie do 2 dni roboczych od wpłynięcia wniosku (forma pisemna lub e-mail) do siedziby Zamawiającego.

5.15 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.16 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach jednego pakietu.

5.17 Każdy z Oferentów może złożyć ofertę tylko na jeden pakiet lub na dwa pakiety.

## 6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia zostanie wykonana **w terminie do dnia 20.02.2019r.** Przy czym realizacja zamówienia obejmuje dostarczenie sprzętu i jego zainstalowanie, zakończone podpisaniem protokołu odbioru oraz przeprowadzenie szkolenia w zakresie ich obsługi jeżeli jest to niezbędne.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w załączniku nr 3 oraz warunek określony w pkt 7.2.
- b) nie są powiązani z Zamawiającym (Oświadczenie – załącznik nr 4)

### 7.2 Warunek udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał dostawę mebli i sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego w zakresie objętym postępowaniem, lub dostawę sprzętu o podobnym charakterze, o wartości minimum 20.000 zł brutto (przynajmniej jedna dostawa).

### 7.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

## 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

### 8.1 Oświadczenia składane przez wykonawcę:

- a) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia dotyczące:
  - spełnienia warunków udziału w postępowaniu ( załącznik nr 3)
  - oświadczenie o braku powiązań ( załącznik nr 4)
- b) Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### 8.2 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości min. 20.000,00 zł brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

### 8.3 Zamawiający jest zobowiązany załączyć do oferty odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

### 8.4 W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca do oferty musi dołączyć następujące dokumenty: **opisy, katalogi lub fotografie, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.**

### 8.5 Forma oświadczeń i dokumentów

- a) Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 składane są w oryginale.
- b) Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2-8.4 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 9.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, telefonicznie lub za pomocą e-maila.
- 9.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.4 Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.5 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami są:  
**Beata Bandura**  
tel. 603 701 718  
e-mail: [beata.bandura@hospicjum.sosnowiec.pl](mailto:beata.bandura@hospicjum.sosnowiec.pl)

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dany pakiet. Każdy z oferentów może złożyć ofertę na jeden lub oba pakiety. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony: formularz ofertowy, (załącznik nr 2) , oświadczenia (załączniki nr 3-4), oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.2 – 8.4.
- 10.2 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 10.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.5 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10.6 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 10.7 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco: „**OFERTA – Dostawa i montaż (złożenie) mebli - nie otwierać przed 31.01.2019r.**”
- 10.8 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1 Cena oferty musi zostać obliczona w sposób określony w formularzu ofertowym (załącznik nr 2):
- 11.2 Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.
- 11.3 Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT, niemniej jednak w ofercie należy podać kwotę netto, VAT i kwotę brutto.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Hospicjum Sosnowieckiego przy ul. Mjr H. Hubala-Dobrzańskiego 131 w dni robocze **od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.01.2019 do godz. 10.00.**

12.2. Sposób zaadresowania oferty:

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji oraz oznaczone w sposób następujący: **„OFERTA – Dostawa i montaż (złożenie) mebli - nie otwierać przed 31.01.2019r.”**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **31.01.2019 r. o godz. 10.30** w Siedzibie Hospicjum Sosnowieckiego przy ul. Mjr H. Hubala-Dobrzańskiego 131 w Sosnowcu.

12.4 Otwarcie ofert jest jawne.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Termin związania ofertą wynosi **3 miesiące**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 14. KRYTERIA WYBORU OFERTY

14.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- a) **cena (C) – waga 95 %**
- b) **gwarancja ( G ) – waga 5%**

14.2 **Kryterium cena (C) - waga 95%**

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 95$$

C – ilość punktów przyznana w kryterium **cena**

Przy ocenie w kryterium „cena” najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto.

#### 14.3 Kryterium gwarancji – waga 5%

Zamawiający przyzna punkty na podstawie **przedłożonego Opisu Przedmiotu Zamówienia**.

**Długość gwarancji będzie oceniana następująco:**

**Gwarancja do 24 miesięcy – 0 pkt.**

**Gwarancja do 36 miesięcy – 3 pkt.**

**Gwarancja do 48 miesięcy – 6 pkt**

$$G = \frac{\text{Ilość punktów za gwarancję w ocenianej ofercie}}{\text{Maksymalna ilość punktów otrzymanych za gwarancję}} \times 5$$

G - ilość uzyskanych punktów w kryterium **gwarancja**

14.4 Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny ofert najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Ocena oferty} = C + G$$

14.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

## 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SOWUZ.

## 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 17. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

17.1 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17.2 W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca, ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ



## 18. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sytuacji gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

1. Konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
2. Wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

## 19. MOŻLIWOŚĆ UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ DODATKOWYCH.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych w zakresie objętym niniejszym zapytaniem, jeżeli z przyczyn funkcjonalnych ośrodka wyniknie potrzeba zakupu dodatkowego sprzętu.

## 20. INFORMACJE KOŃCOWE

18.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SOWUZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca 4 dnia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

18.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SOWUZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

18.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SOWUZ. Dokonaną zmianę treści warunków Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

18.4 Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie postępowania w sytuacji gdy wszystkie oferty przewyższą budżet Zamawiającego przeznaczony na ten cel.

## 21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1a i 1b- opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o powiązaniach kapitałowych
- Załącznik nr 5 – wzór umowy