



HOSPICJUM SOSNOWIECKIE IM. ŚW. TOMASZA AP.

41-218 Sosnowiec, ul. Mjr. H. Hubala-Dobrzańskiego 131

tel. 32 832 94 00, 32 293 23 13,

www.hospicjum.sosnowiec.pl

Organizacja Pożytku Publicznego KRS 0000056797

nr konta: Alior Bank/Sosnowiec 30 2490 0005 0000 4530 2242 6524



Sosnowiec, dn. 08.10.2018r.

Zapytanie ofertowe nr dotyczące zamówienia poniżej 50.000,00 zł netto

Hospicjum Sosnowieckie im. Św. Tomasza Ap. zwraca się z prośbą o złożenie oferty dotyczącej wykonania audytu energetycznego budynku Hospicjum Sosnowieckiego przy ul. Mjr. H. Hubala-Dobrzańskiego 131 w Sosnowcu.

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Hospicjum Sosnowieckie im. św. Tomasza Ap.

Adres: 41-200 Sosnowiec, ul. Mjr. H. Hubala-Dobrzańskiego 131

Telefon/Fax: 32 2932313, 32 8329400

NIP: 644-24-83-524

REGON: 273512458

KRS: 0000056797

e-mail: zarzad@hospicjum.sosnowiec.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.hospicjum.sosnowiec.pl

Zamawiający nie podlega zapisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu energetycznego budynku Hospicjum Sosnowieckiego przy ul. Mjr. H. Hubala-Dobrzańskiego 131 w Sosnowcu.
2. Celem audytu jest sprawdzenie czy i w jakiej wysokości zostaną zmniejszone koszty ponoszone na energię elektryczną i ciepłą po zainstalowaniu odnawialnych źródeł energii na obiekcie przy ul. Mjr. H. Hubala-Dobrzańskiego 131 w Sosnowcu.
3. Audyt należy wykonać w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnie z aktualnymi wymogami prawnymi na dzień wykonania przedmiotu zamówienia, tj.: Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009r., w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także

algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia (Dz.U. z 2009 r. Nr 43, poz. 346 z późn. zm.).

4. Audyt energetyczny ma stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IV, Działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.1.
5. Dokumentację powstałą w wyniku audytu należy sporządzić w formie pisemnej (3 egz.) oraz w formie elektronicznej (plik w formacie Word lub pdf zapisany na płycie CD).
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa autorskie do opracowanego audytu.
7. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 5 powinna zawierać również wyliczenia dotyczące ilości zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektu budowy odnawialnych źródeł energii. Przedstawiona w dokumentacji oszczędność energii musi być wykazana w sposób obiektywny, zgodny z dobrymi praktykami i aktualnym stanem wiedzy technicznej.
8. Audyt energetyczny ma zawierać założenia, które będą stanowić podstawę do sporządzenia dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
9. Dane dotyczące budynku przy ul. Mjr. H. Hubala-Dobrzańskiego 131:
 - budynek trzykondygnacyjny, częściowo podpiwniczony, ocieplony;
 - powierzchnia całkowita – 3841 m²;
 - powierzchnia użytkowa – 3206 m²
 - kubatura – 18796 m³;
 - źródło ciepła – gaz.

3. OZNACZENIE WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

CPV : 79212000-3 usługi audytu

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w zgodzie z zasadą konkurencyjności dla beneficjenta niebędącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Upublicznienie zapytania na stronie internetowej Zamawiającego: www.hospicjum.sosnowiec.pl

5. WYMOGI DOTYCZĄCE OFERENTA

Oferent znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 5.11.2018r.

7. WARUNKI WYKLUCZENIA OFERENTA

Wykluczeniu z udziału w postępowaniu będą podlegać Oferenci, którzy:

1. nie spełniają warunku opisanego w punkcie 5 niniejszego zapytania;
2. nie złożą w terminie składania ofert wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 8 niniejszego zapytania;
3. postawieni są w stan likwidacji lub wobec których ogłoszono upadłość;
4. powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli).

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

9. WARUNKI ODRZUCENIA ZŁOŻONEJ OFERTY

Złożona oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego;
2. jest ofertą częściową;
3. została złożona przez Oferenta wykluczonego z postępowania;
4. jest ofertą wariantową.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować całość zapytania.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań oraz przygotowana na drukach według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie informacje zawarte w załączonych wzorach druków. Druk oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie czytelną techniką trwałą. Załączone dokumenty, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Oferenta powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. W przypadku, gdy ofertę oraz dokumenty sporządzane przez Oferenta podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Oferent dołączył do oferty pełnomocnictwo do powyższych czynności (oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane tak, jak oferta oraz powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć w sekretariacie Hospicjum:
Hospicjum Sosnowieckie im. św. Tomasza Ap.
ul. Mjr. H. Hubala-Dobrzańskiego 131 w Sosnowcu
Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Oferenta, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kserokopię dokumentu, poświadczoną przez Oferenta „za zgodność z oryginałem”, potwierdzającego uprawnienia osoby podpisującej „ZMIANĘ” lub „WYCOFANIE” do składania oświadczenia woli w imieniu Oferenta.
8. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

10. Opakowanie musi być oznaczone tytułem „**Audyt energetyczny**”, zawierać nazwę i adres Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci), dopisek „**nie otwierać do dnia 17.10.2018r. do godz. 10.00**”
11. Każda oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.

11.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę za wykonanie usługi.
2. Cena ofertowa powinna zawierać również koszty usług towarzyszących, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe.
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT , zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

11.TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Hospicjum przy ul. Mjr. H. Hubala-Dobrzańskiego 131 w Sosnowcu lub przesłać pocztą tradycyjną na tenże adres do dnia **17.10.2018r. do godz. 10.00**

12.OCENA OFERTY

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji: cena – 100%

Każda oferta otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

C_n – cena najniższa wśród złożonych ofert

C_b – cena w ocenianej ofercie

$$P_c (\text{punkty}) = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

Zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

13.INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość wzajemnego przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, pytań, odpowiedzi na pytania oraz innych informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Osoby wyznaczone do kontaktu w sprawach dotyczących zapytania ofertowego:

Krzysztof Madejczyk

tel. 698 104 030;

e-mail: krzysztof.madejczyk@hospicjum.sosnowiec.pl

14. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI NINIEJSZEGO ZAPYTANIA

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej w miejscu, w którym zostało udostępnione zapytanie ofertowe: <http://www.hospicjum.sosnowiec.pl>
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej w miejscu, w którym zostało udostępnione zapytanie ofertowe. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
4. Pytania należy kierować do Zamawiającego drogą elektroniczną pod adres: krzysztof.madejczyk@hospicjum.sosnowiec.pl

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta, który otrzymał największą ilość punktów. Zamawiający zawrze z wybranym Oferentem umowę, której projekt stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie jeżeli wszystkie oferty przekroczą budżet Zamawiającego przeznaczony na ten cel.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.

17. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sytuacji gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

1. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
2. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

18. MOŻLIWOŚĆ UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ DODATKOWYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych w zakresie objętym niniejszym zapytaniem.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego

Wzór Formularza Ofertowego

Nazwa oferenta:	
Adres oferenta:	
Kod, miejscowość, województwo	
Ulica, nr domu, nr lokalu	
NIP:	REGON:
Nr telefonu :	e-mail:

OFERTA

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia, tj. wykonanie audytu energetycznego, zgodnie z wymogami zamówienia na poniższych warunkach cenowych:

CENA (wartość przedmiotu zamówienia):
NETTO: zł
słownie zł:
stawka VAT:(%)
BRUTTO: zł
słownie zł:

Ponadto oświadczam/y, że:

- Posiadam niezbędną uprawnienia i doświadczenie zawodowe do wykonania zamówienia;
- Zapoznałem/łam się z treścią zapytania i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/łam konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Oświadczam/y, że:

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 2) zapoznaliśmy się z treścią Zapytania Ofertowego oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
- 3) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego,
- 4) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy,

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)

- 2)
- 3)

POUCZENIE:

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _

.....
Pieczeńć i podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego

.....
miejsowość, data

Nazwa/imię i nazwisko:

Adres:

NIP:

REGON:

OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ja, niżej podpisana/y przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczącego wykonania audytu energetycznego, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, tj:

1. posiadam wiedzę, umiejętności i doświadczenie do wykonywania działalności polegającej na wykonaniu audytu energetycznego;
2. w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. wykonam przedmiot zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

.....
Podpis oferenta lub osoby upoważnionej/
osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego

.....
miejsowość, data

Nazwa/imię i nazwisko:
Adres:
NIP:
REGON:

OŚWIADCZENIE o baku powiązań z Zamawiającym

Ja, niżej podpisana/y przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczącego wykonania audytu energetycznego, oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy wykonawcą a zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka) i/lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Podpis oferenta lub osoby upoważnionej/
osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

na wykonanie audytu energetycznego budynku

zawarta w dniu pomiędzy:

Hospicjum Sosnowieckim im. św. Tomasza Ap., ul. Mjr. H. Hubala-Dobrzańskiego 131, 41-218 Sosnowiec

Organizacja Pożytku Publicznego KRS 0000056797, REGON 273512458, NIP 644-248-35-24 zwanym dalej

„Zamawiającym”, którego reprezentuje:

1. **Małgorzata Czapla** – Prezes Zarządu
2. **Beata Bandura** – Członek Zarządu

a firmą:

.....

z siedzibą w ul.

NIP:, nr REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na zamówienie zamawiającego „**Opracowanie audytu energetycznego budynku przy ul. Mjr. H. Hubala-Dobrzańskiego 131**” celem ubiegania się Zamawiającego o dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IV, Działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.1.
2. Opracowanie objęte przedmiotem umowy należy sporządzić w języku polskim, w sposób kompletny, z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno-budowlanymi, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej.
3. Dokumentację techniczną należy sporządzić w formie papierowej w 2 egzemplarzach.
4. Pełny zakres dokumentacji technicznej należy również sporządzić w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD - w formacie Word lub „pdf”.

§ 2

Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się wykonać opracowanie audytu energetycznego w terminie dni (licząc od dnia zawarcia umowy).

§ 3

Cena umowna

1. Ustala się cenę umowną za wykonanie audytu energetycznego (przedmiotu odbioru) w wysokości zł netto + obowiązujący 23% VAT, tj. zł zł brutto – słownie:(zgodnie z ofertą z dnia).
2. Płatność za wykonanie audytu nastąpi przelewem w terminie do 21 dni od przekazania faktury VAT Zamawiającemu.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 4

Kary umowne

1. W razie nie wykonania prac w ustalonym terminie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający naliczy karę w wysokości 10% ceny umownej określonej w **§ 3 pkt. 1 umowy**, za każdy dzień zwłoki.
2. Jeśli zwłoka w wykonaniu audytu przekroczy 5 dni Zamawiający odstąpi od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy i naliczy karę umowną w wysokości 50% ceny ustalonej w **§ 3 pkt. 1 umowy**.

§ 5

Czynności odbiorowe

1. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
 - 1.1. Przedstawiciele Zamawiającego,
 - 1.2. Przedstawiciele Wykonawcy.
2. Po wykonaniu audytu energetycznego stanowiącego przedmiot odbioru Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego oraz przekaze przedmiot odbioru do siedziby Zamawiającego. Z przekazania audytu zostanie sporządzony protokół przekazania.
3. W ramach przekazywania przedmiotu odbioru Wykonawca, na życzenie Zamawiającego, przedstawi Zamawiającemu przyjęte rozwiązania, na spotkaniu zorganizowanym przez Zamawiającego.
4. Po przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu odbioru Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych sprawdzi przedmiot odbioru. Jeżeli Zamawiający podczas sprawdzenia stwierdzi wady w przekazanym przedmiocie odbioru, to zwróci go Wykonawcy do poprawy, jednocześnie wyznaczając termin jej ponownego przekazania.
5. Po sprawdzeniu i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonany przedmiot odbioru, sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy. Za datę odbioru całości przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Audyt energetyczny stanowiący przedmiot odbioru będzie zaopatrzony w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonany zgodnie z Umową i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 6

Rękojmia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu odbioru.
2. Rękojmia obowiązywać będzie przez okres 2 lat od dnia odbioru końcowego audytu energetycznego.
3. Bieg terminu rękojmi za wady rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu odbioru i uznaniu go przez Zamawiającego za należycie wykonany.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy. W okresie rękojmi za wady Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy – bez utraty praw do rękojmi za wady.
5. O zauważonych wadach w okresie rękojmi za wady w przedmiocie odbioru Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę w terminie 30 dni od ich ujawnienia.
6. Za szkodę powstałą wskutek zaniechania zawiadomienia Wykonawcy o ujawnionych wadach w przedmiocie odbioru ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
7. Wady w przedmiocie odbioru ujawnione w okresie rękojmi Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie do 10 dni, chyba, że wymagany będzie okres dłuższy, który zostanie ustalony z Zamawiającym.
8. Termin rękojmi w ramach usunięcia przez Wykonawcę wad, biegnie na nowo od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania za pozbawiony wad.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w umowie i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 2.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do momentu odstąpienia od umowy,
 - 2.2. z przyczyn określonych w § 4 pkt. 2 umowy,
 - 2.3. wykonywania przez Wykonawcę audytu energetycznego z naruszeniem umowy.
3. Odstąpienie od umowy, określone w ust. 2 pkt. 2.2 i 2.3 nie jest odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej przez Zamawiającego.
4. W razie odstąpienia od umowy na zasadach określonych w ust. 2 pkt. 2.1, Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy według stanu zaawansowania do dnia odstąpienia od umowy. Z przekazania zostanie sporządzony częściowy protokół przekazania, który będzie określał przede wszystkim rzeczowe i procentowe zaawansowanie prac projektowych i kwotę wynagrodzenia na dzień odstąpienia od umowy. Wykonawca może żądać zapłaty za wykonane prace w wysokości proporcjonalnej do wkładu pracy. Protokół odbioru częściowego przekazania stanowi podstawę do wystawienia faktury.
5. Jeśli strony umowy odstąpią od umowy z przyczyn leżących po ich stronie, to strona, która odstępuje od umowy z własnej winy zapłaci karę umowną w wysokości 50% ceny umownej przedmiotu odbioru.

6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 8

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie mogące stanowić przedmiot praw autorskich wyniki prac, przygotowane w ramach niniejszej umowy będą oryginalne bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać w pełni majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wyników prac, o których mowa w ust. 1 w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
3. Po bezusterkowym protokolarnym odbiorze przedmiotu odbioru, na Zamawiającego przechodzi nieodpłatnie i na czas nieokreślony całość majątkowych praw autorskich do wyników prac, o których mowa w ust. 1 przygotowanych przez Wykonawcę w zakresie działań określonych §1 umowy.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do wyników prac, o których mowa w ust. 3 obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - 4.1. utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 4.2. wystawianie, lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 4.3. wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio - wizualnych i komputerowych,
 - 4.4. prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek wielkości i treści całości lub ich części,
 - 4.5. publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie zależnych praw autorskich do przedmiotu umowy.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację i odbiór przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest Krzysztof Madejczyk.
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest

§ 10

Postanowienia końcowe

3. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji Umowy właściwe są miejscowe sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych mową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

(podpis Zamawiającego)

(podpis Wykonawcy)